

ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvod

Školní řád Základní umělecké školy v Hulíně vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitelka školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy Hulín bez ohledu na formu studia.

Účel školního řádu

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné vyžití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro něž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na informační tabuli v přízemí školy, na dalších místech poskytovaného vzdělání v Kostelci u Holešova, Pravčicích, Kulturním klubu Hulín a na internetových stránkách / www.zushulin.cz /

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Poskytované výhody

- 1) Žákům ZUŠ se poskytují tyto výhody:
 - a) pronájem hudebních nástrojů
 - b) zabezpečení potřebného notového materiálu

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

- 2) Žák má právo účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 3) **Žáci mají dále právo:**
- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- 4) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 5) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 6) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- 7) V souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., škola umožňuje přístup k veřejným dokumentům školy.
- 8) V souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů a zákona č. 89/2012, občanský zákoník, je požadován souhlas zletilých žáků či zákonných zástupců

nezletilých žáků s pořizováním a používáním fotodokumentace, videozáznamů, audiozáznamů pro potřeby:

- 1/
 - a/ dokumentace kulturních a soutěžních vystoupení,
 - b/ propagační účely a prezentaci práce školy,
 - c/ sledování osobnostního vývoje žáků,
 - d/ publikování poznatků v odborných publikacích,
 - f/ zpracování diplomových a podobných prací.
- 2/ Se zveřejňováním výsledků školní práce a úspěchů žáků v rámci školních a mimoškolních soutěží a přehlídek, a to formou uvedení jména a příjmení, věku, ukázky práce, umístění v soutěžích, fotografie a popř. videozáznamu v propagačních materiálech školy, v kronice školy, na internetových stránkách školy, na nástěnkách umístěných ve škole, na veřejných výstavách pořádaných školou, školním časopise, výroční zprávě o činnosti a v publikacích zabývajících se činností školy.

Pokud zletilý žák či zákonný zástupce žáka s těmito body nesouhlasí, obrátí se písemnou formou, vždy na začátku daného školního roku / do konce října/ , na ředitelku školy.

I. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu, dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:**
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- 5) Žáci i zákonní zástupci žáků jsou povinni respektovat zákaz kouření v celém objektu školy na základě zákona č. 379/2005 Sb., Hlava II, písmeno b/.**

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

1. Organizace školy

Základní umělecká škola Hulín je příspěvkovou organizací zřízenou Zlínským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.

Ředitelka školy jmenuje zástupce statutárního orgánu.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy / § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /.

Technicko – hospodářští pracovníci:

a/ účetní

b/ školnice, uklízečka

I. Organizace výuky

1. Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30, vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, RVP ZUV č. j. 12 955/2010 -22 s účinností od 1. 9. 2010, ŠVP ZUŠ Hulín s účinností od 1.9.2012 a jeho dalších aktualizací.
2. ZUŠ Hulín zřizuje obory: hudební, výtvarný a literárně dramatický.
3. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinové a kolektivní.

HUDEBNÍ OBOR

- Základní studium
- a) Přípravné studium 1. stupně - délka studia 1 - 2 roky **dle ŠVP**
forma studia - kolektivní, skupinová, individuální,
 - b) I. stupeň - délka studia 3 - 7 let, **dle ŠVP 7 let/**
forma studia - individuální, skupinová, kolektivní
 - c/ Přípravné studium II. stupně – délka studia 1 rok, **dle ŠVP**
forma studia individuální
 - d/ II. stupeň - délka studia 4 roky, **/dle ŠVP 4 roky/**
forma studia - individuální, skupinová, kolektivní

VÝTVARNÝ OBOR

- Základní studium
- a) Přípravné studium I. stupně - délka studia 1 - 2 roky, **dle ŠVP**
forma studia - kolektivní
 - b) I. stupeň - délka studia 7 let, **/dle ŠVP 7 let/**
forma studia – kolektivní
 - c) Přípravné studium II. stupně – délka studia 1 rok, **dle ŠVP**
forma studia - kolektivní
 - d) II. stupeň – délka studia 3 roky, **/dle ŠVP 4 roky/**
forma studia -kolektivní

LITERÁRNĚ DRAMATICKÝ OBOR

- Základní studium
- a) Přípravné studium I. stupně - délka studia 1- 2 roky, **dle ŠVP**
forma studia - kolektivní
 - b) I. stupeň - délka studia 6 let **/dle ŠVP 7 let/**
forma studia - individuální, skupinová, kolektivní,
 - c) Přípravné studium II. stupně - délka studia 1 rok, **/dle ŠVP/**
forma studia - individuální, skupinová, kolektivní,
 - d) II. stupeň – délka studia 4 roky / **dle ŠVP 4 roky/**
forma studia – individuální, skupinová, kolektivní,

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin.
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené pracovní a cvičební oděvy,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci způsobem vhodným k povaze vyučovaného předmětu,
- f) neprijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- g) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
- i) svévolně opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přichází do školy 5- 10 minut před začátkem vyučování, očistí si boty, přezují se na obvyklém místě a boty a oděv uloží do šatnových skříní, za ponechání osobních věcí žáka v prostorách mimo určení škola nenese odpovědnost
- b) bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy,
- c) ve škole a jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- d) jízda na kolečkových bruslích není v areálu školy dovolena, do školní budovy není dovoleno ukládat kola
- e) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě – např. na chodbě školy
- f) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,
- g) svévolný vstup a pohyb osob po areálu školy bez vědomí zaměstnanců školy není dovolen

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žák nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáka.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) V učebnách není žákům povoleno svévolně vykonávat úkony: otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny a rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 12) V době vyučování je zakázáno používat mobilní telefony. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.
- 13) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

ČÁST ČTVRTÁ

Hodnocení průběhu vzdělávání

Tato část školního řádu je platná pro žáky školy, kteří nejsou vyučováni dle školního vzdělávacího programu a řídí se platnými učebními osnovami a učebními plány vydanými MŠMT ČR- tj.

žáci I. stupně /4. – 7. ročník/, žáci II. stupně / IV. ročník

Pravidla hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni

1) výborný

- Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.

Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti

chvalitebný

- Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele

8) uspokojivý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele

9) neuspokojivý

- Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele

Zásady klasifikace

Získání podkladů pro hodnocení

Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období (na začátku školního roku PROKAZATELNĚ seznámí žáky (i jejich zákonné zástupce) s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické,.....) a analýzou výsledků jejich různých činností.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.

Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí
- V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky

Ředitelka školy a učitelé hlavních předmětů jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací
- 2) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním
 - b) prospěl (a)
 - c) neprospěl (a)
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není - li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není ohodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Základní umělecká škola Hulín
Nám. Míru 123
768 24 Hulín

postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka

školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo

ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka

školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo

ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným

způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy

dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného

vzdělání.

10.1 Zásady a způsoby hodnocení žáků

Platí pro žáky, kteří jsou vyučováni podle ŠVP

Zásady hodnocení:

Cílem hodnocení žáků je poskytnutí zpětné vazby mezi žákem a učitelem, školou a rodiči. Upřednostňujeme pozitivní hodnocení, které motivuje žáka k další práci. Při hodnocení uplatňujeme pedagogický takt a přiměřenou náročnost.

Kritéria hodnocení

- **Při udělování známky učitelé zohledňují následující kritéria:**
 - výsledky s ohledem na žákovy individuální schopnosti a dovednosti
 - plnění učebních osnov daných tímto ŠVP
 - míru zlepšení od minulé hodiny
 - připravenost do výuky
 - aktivitu ve vyučování
 - snahu a samostatnost

Způsoby hodnocení:

- Učitel hodnotí v průběhu roku žáka známkou nebo slovním hodnocením. V pololetí a na konci školního roku je hodnocen známkou.
- Žáci jsou hodnoceni téměř každou hodinu a to do žákovské knížky. Ve zdůvodněných případech (zdravotní či osobní důvody) žák nemusí být do ŽK hodnocen.
- V průběžném hodnocení může učitel pro větší diferenciaci použít znaménko + a - .

Klasifikace:

Klasifikace se řídí platnou legislativou.

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

Celkový prospěch stanovujeme na vysvědčení třemi stupni:

- prospěl (-a) s vyznamenáním
- prospěl (-a)
- neprospěl (-a)

Charakteristika klasifikačních stupňů na vysvědčení:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| 1 – výborný | - | Žák plní školní ročníkové výstupy a zadané úkoly. Je snaživý a připravuje se do vyučování. |
| 2 - chvalitebný | - | Žák plní školní ročníkové výstupy i zadané úkoly s drobnějšími nedostatky. |
| 3 - uspokojivý | - | Žák částečně plní školní ročníkové výstupy a zadané úkoly. Není důsledný. |

4 - neuspokojivý - Žák neplní školní ročníkové výstupy. Chodí do výuky nepřipraven, neprojevuje zájem ani snahu.

Dodatky:

Vysvědčení za 1. pololetí žáci dostanou formou opisu, na konci školního roku dostanou vysvědčení na předepsaném tiskopise za obě pololetí.

Žáci přípravného studia PS nejsou klasifikováni a na konci školního roku obdrží Potvrzení.

Žáci přípravného studia na základě úspěšného vykonání postupové zkoušky potvrzují postup z PS 1 do PS 2 a z PS 2 do 1. ročníku základního studia.

Žáci I. a II. stupně hudebního oboru vykonávají koncem školního roku ročníkovou postupovou zkoušku, která rozhodne o dalším postupu žáka do vyššího ročníku.

Na konci I. a II. stupně žák uzavírá studium absolventským výstupem, který nahrazuje ročníkovou postupovou zkoušku.

ČÁST PÁTÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání

ČÁST OSMÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Ředitelka školy seznámí s výši úplaty a pravidly každý rok žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2017

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018



Mgr. Kamila Poláková
ředitelka ZUŠ Hulín